



Consorzio per le  
AUTOSTRADE SICILIANE

Data della deliberazione

**31 marzo 2023**

**N° 9 / CD**

**OGGETTO:**

**"Piano Triennale del  
Fabbisogno del personale  
2023 - 2025" con allegato  
documento tecnico  
esplicativo della proposta  
di deliberazione.**

***ESTRATTO DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO***

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **trentuno** del mese di **marzo**, alle ore **13,00**, in Messina, presso gli Uffici del Consorzio, si è riunito il Consiglio Direttivo presieduto dal Presidente, Avv. Filippo Nasca, con l'intervento dei Signori:

Dott.ssa Patrizia Valenti (in video conferenza) - Componente

Ing. Massimo Brocato - Componente

Assiste il Direttore Generale Ing. Salvatore Minaldi.

**O M I S S I S**

## IL DIRETTORE GENERALE

### VISTI

la Legge 12 agosto 1982, n. 531 recante il Piano decennale per la viabilità di grande comunicazione e misure di riassetto del settore autostradale ed in particolare l'art. 16 in forza del quale è stato costituito un Consorzio unico di enti pubblici cui sono state trasferire le concessioni relative alle autostrade assentite ai consorzi per l'autostrada Messina-Catania, per l'autostrada Messina-Palermo e per l'autostrada Siracusa-Gela;

la Legge Regionale 11 febbraio 2021 n° 4 (pubblicata in G.U.R.S. 19 febbraio 2021 n° 7) in forza della quale il Consorzio per le autostrade Siciliane, già ente pubblico non economico "*assume la natura giuridica di ente pubblico economico*";

il vigente Statuto del Consorzio per le Autostrade Siciliane approvato con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 3/AS del 1 luglio 2021 e successiva deliberazione della Giunta Regionale n 297 del 16 luglio 2021;

RITENUTA la propria competenza all'odierno atto;

VISTI altresì gli articoli 16 e 23 del vigente Statuto relativamente al regime giuridico che governa il personale;

### VISTE

la Deliberazione della Giunta Regionale n. 492 del 19 novembre 2021 <<"*Legge regionale 3 novembre 1994, n. 44, art. 6, comma 3 - Consorzio per le Autostrade Siciliane (C.A.S.) - Deliberazione n. 5/AS del 30 settembre 2021 Presa d'atto ed approvazione della proposta del Consiglio Direttivo 30 settembre 2021 n. 36/CD inerente le tabelle di equiparazione ex art. 23, comma 2, del nuovo Statuto - Approvazione*">>;

la deliberazione del Consiglio direttivo n. 45 del 06 dicembre 2021 con la quale è stata recepita la deliberazione della Giunta Regionale n 492/2021 e sono stati contestualmente approvati il verbale di contrattazione di primo livello di recepimento per i dipendenti del comparto non dirigenziale il CCNL Autostrade e Trafori datato 2 dicembre 2021 ed altresì il verbale di pari data di avvio della contrattazione di secondo livello, che è stata definita dall'Ente per l'anno 2022 ed è in aggiornamento per il 2023;

### DATO ATTO

che per effetto della citata riforma del Consorzio in Ente pubblico economico (cit. l.r. n. 4/2021), ai sensi dei cit. artt. 16 e 23 Statuto, il Consorzio è fuoriuscito dal novero delle amministrazioni pubbliche ex art. 1 del T.U. PI Dlgs 165/2001 e dal regime della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

che conseguentemente ai rapporti di lavoro del personale dell'Ente - transitati al regime di diritto privato con l'applicazione in via suppletiva delle disposizioni del Libro V del Codice civile (ai sensi dell'art. 2093 c.c.) – si applica il CCNL del comparto Autostrade e Trafori;

che il CAS non rientra tra le amministrazioni pubbliche a cui è fatto obbligo di adozione del PIAO in via ordinaria (art. 6 DL 80/2021) e che l'Ente si è comunque orientato in via strategica

all'adozione di misure di semplificazione ed integrazione con gli altri strumenti di performance, compliance e gestione in coerenza con la propria natura giuridica di ente pubblico economico;

#### VISTI E RICHIAMATI

gli atti ed i programmi di pianificazione strategica 2021 – 2023 ed aggiornamento 2022 – 2024 tutt'ora vigenti ed in corso di aggiornamento nell'ambito della prossima pianificazione strategica 2023 – 2025 entro le scadenze consentite dalla legge;

la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 52 del 18 dicembre 2020 di approvazione del Piano della Performance integrato con la programmazione triennale 2020 – 2022 e gli atti di indirizzo strategici ivi richiamati nonché quelli successivi di aggiornamento, per quanto qui di interesse;

il Piano della Performance 2021 – 2023 (ciclo 2021), gli atti di aggiornamento e di riprogrammazione strategica degli obiettivi generali a seguito della riforma di Ente pubblico economico ed in considerazione dell'impatto sul sistema ordinamentale, organizzativo e gestionale dell'Ente medesimo (deliberazioni del Consiglio Direttivo n. 7 del 22 marzo 2021 e n. 16 del 7 maggio 2021 di aggiornamento del Piano della Performance 2021 – 2023 (ciclo 2021));

DATO ATTO CHE la citata deliberazione CD n. 7/2021 ha approvato il *“Documento tecnico allegato alla Proposta di Deliberazione del Consiglio direttivo di indirizzo di presa d'atto della Legge regionale 11 febbraio 2021 n. 4 e conseguente aggiornamento del Piano della Performance 2021 (ciclo pluriennale 2021 – 2023 approvato con deliberazione CD n. 52 del 18 dicembre 2020) - programmazione dell'iter amministrativo di attuazione ed adeguamento alla “trasformazione” della forma giuridica del Consorzio Autostrade Siciliane da Ente pubblico non economico in Ente pubblico economico”*;

#### VISTI E RICHIAMATI

la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 9/2021 del 30 marzo 2021 con cui è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)– triennio 2021/2023 ed i suoi allegati tecnici;

l'aggiornamento al PTPCT 2022 – 2024 adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo 29.06.2022, integrato nel Piano triennale della performance 2022 – 2024;

il PTPCT 2023 – 2025 adottato con deliberazione del Consiglio Direttivo 31.03.2023 **n. 8** secondo il PNA 2022 – 2024 (Del ANAC n. 7 del 17.01.2023), con cui l'Ente individua i nuovi obiettivi di trasparenza ed anticorruzione, coordinato con il vigente sistema/piano integrato di organizzazione e gestione ed in aggiornamento con gli altri obiettivi di programmazione strategica ed economico finanziaria;

#### VISTI E RICHIAMATI

Il Bilancio pluriennale di previsione 2021 – 2023 (adottato con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio 3 novembre 2021 n. 6 di, successivamente approvato dalla Regione Dipartimento di Vigilanza con decreto DDG 4451 del 23.12.2021);

Il Bilancio pluriennale di previsione 2022 – 2024 (adottato con delibera del Consiglio Direttivo 29 luglio 2022 n. 26, approvato dal Dipartimento regionale vigilante con decreto DDG 2901 del 03.10.2022

tra gli atti programmatori di mission dell'Ente l'atto d'indirizzo circa la stipula della convenzione tra il CAS ed il NIMS (del CD 19.12.2022 n. 34)

#### DATO ATTO

che con il citato atto n. 297 del 16 luglio 2021 la Giunta Regionale ha deliberato di approvare <<...in conformità alla nota dell'Assessore regionale per le infrastrutture e la mobilità, prot. n. 7153 del 7 luglio 2021 e relativi atti acclusi, costituenti allegato alla presente deliberazione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, della legge regionale 3 novembre 1994, n. 44, la delibera assembleare del Consorzio per le Autostrade Siciliane n. 3/AS dell'1 luglio 2021, avente ad oggetto "Approvazione Statuto del Consorzio per le Autostrade Siciliane come modificato a seguito osservazioni formulate con nota Assessoriale 24/6/2021", a condizione che l'applicazione del nuovo statuto non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione Siciliana>>;

che in particolare per quanto riguarda i conseguenti profili di disciplina giuridico economica del personale del CAS, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 16 e 23 del Nuovo Statuto ed in necessario accordo con le osservazioni dell'Organo tutorio (nota assessoriale 24/6/2021 n° 6716, in ingresso al protocollo CAS n° 18240), è previsto che: <<Articolo 16 (Personale): Al personale dipendente del Consorzio per le Autostrade Siciliane si applica il C.C.N.L. di comparto>>; ed altresì che <<Articolo 23 (Norma transitoria): 1. Il presente Statuto, nel testo integrato e modificato in attuazione della legge regionale 11 febbraio 2021, n. 4, è efficace a far data dall'adozione della delibera di Giunta regionale con la quale le predette integrazioni e modificazioni sono approvati, ai sensi dell'articolo 6, comma 3, legge regionale 3 novembre 1994, n. 44.

2. La disciplina del nuovo inquadramento giuridico ed economico del personale di cui al precedente articolo 16 sarà efficace a far data dall'adozione della successiva delibera di Giunta regionale, con la quale saranno approvate, ai sensi dello stesso comma 3 dell'articolo 6 della legge regionale 3 novembre 1994 n. 44, le deliberazioni concernenti le modifiche allo stato giuridico ed economico del personale del Consorzio e le tabelle di equiparazione tra il CCRL in atto applicato e lo specifico CCNL di comparto da applicare al medesimo personale.>>;

che in attuazione dell'art. 23, comma 2 del Nuovo Statuto Cit. sono state individuate le tabelle di equiparazione delle posizioni del personale non dirigenziale fra il CCRL ed il CCNL che, tenendo conto delle specificità dell'Ente e di quanto già disposto con deliberazione della Giunta Regionale n. 26 del 2015, hanno consentito di perfezionare sul piano giuridico, economico ed operativo il passaggio al nuovo regime contrattuale non più sottoposto al CCRL ai sensi e per gli effetti della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 ed altresì oggetto di accordo sindacale e contrattazione di Ente;

che con la citata deliberazione della Giunta Regionale n. 492 del 19 novembre 2021:

- è stata approvata in ogni sua parte ex art. 6, comma 3, LR 3 novembre 1994, n. 44, la delibera assembleare del Consorzio n. 5/AS del 30 settembre 2021, avente ad oggetto "Presa d'atto ed approvazione della proposta del Consiglio Direttivo 30 settembre 2021 n. 36/CD inerente le tabelle di equiparazione ex art. 23, comma 2, del nuovo Statuto", ai fini della riclassificazione del personale, con il conseguente nuovo inquadramento giuridico ed economico dello stesso;
- è stato conseguentemente disposto che l'applicazione delle nuove tabelle di equiparazione per il passaggio dal CCRL al CCNL ai fini della riclassificazione del personale con ogni conseguente effetto economico tiene conto delle precedenti funzioni e mansioni nella vigenza del CCNL a cui i lavoratori vengono riassegnati, secondo la declaratoria vigente al momento dell'approvazione delle predette tabelle di passaggio dal CCNL al CCRL EELL;

- è stato rilevato che ai fini della osservanza della prescrizione regionale che esprime la *«condizione e l'applicazione del nuovo statuto non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione Siciliana» (ultimo inciso della citata deliberazione DGR 297 del 16 luglio 2021), l'applicazione delle superiori tabelle di equiparazione ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 16 e 23 dello Statuto non comportano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione Sicilia in quanto il costo del personale continua ad essere interamente a carico del Consorzio>>;*

DATO ATTO altresì

- che ai sensi dell'art. 1, comma 2 del Dlgs. 165 del 2001 T.U. P.I. gli Enti pubblici economici sono esclusi dall'elenco delle pubbliche amministrazioni cui si applica la disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 T.U. Pubblico impiego; D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; Decreto legislativo 25/05/2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124);
- che ad oggi il regime contrattuale applicabile ai dipendenti non è quello della legge regionale n.10/2000 relativo alla contrattazione collettiva per il personale regionale;
- che per effetto della predetta riforma L.R. n. 4/2021, il Consorzio è fuoriuscito dal novero degli enti regionali ex L.R. n. 10/2000 ss.mm.ii., dall'ambito di applicazione del D.lgs. 165/2001 e dal novero degli Enti pubblici a cui si applicano le norme del D.lgs. 150/2009 in materia di performance, ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (si v., in particolare, l'art. 1 Dlgs. 165/2001 ed art. 1 c. 1 D.lgs. 150/2009).
- che per quanto riguarda le modalità di assunzione dei propri dipendenti il CAS richiama in via analogica e compatibilmente al proprio sistema ordinamentale ed ai propri criteri regolamentari i principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e parità, selettività delle procedure previsti per i pubblici concorsi negli enti pubblici e per le società pubbliche e/o partecipate;
- che l'Ente ha mutuato ed adeguato nel proprio ordinamento i principi generali relativi alla performance pubblica delineati dalla disciplina nazionale e regionale e secondo gli indirizzi interpretativi di Funzione pubblica di maggiore coerenza, in quanto il Piano di performance è integrato con il Piano triennale anticorruzione dell'Ente e con gli altri documenti di gestione e di programmazione nel rispetto delle indicazioni normative, delle Linee guida ANAC e delle buone prassi (c.d. metodologia di risk management), altresì raccordato al piano di programmazione triennale dei fabbisogni del personale che aggiorna il fabbisogno di risorse umane in ragione degli obiettivi di innovazione strategica dell'Ente, nell'ambito dei limiti di sostenibilità di spesa e dei vincoli finanziari;

VISTO

il vigente regolamento organico del personale approvato con deliberazioni n. 20/AS del 19.9.2003 e n. 10/AS del 13.9.2004, altresì approvate dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazioni n. 201 del 25.5.2004 e n. 374 dell'11.11.2004 e tenuto conto degli atti generali di programmazione, organizzazione, gestione e funzionamento degli uffici sopracitati, di adeguamento alle prescrizioni normative in materia;

VISTI

il Piano Triennale di programmazione dei fabbisogni del personale PTPF 2019-2021, il PTPF 2020-2022, il PTFP 2021 – 2023 che esplicano l'analisi di necessità organiche volta a *“ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance*

*organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini*” ed espongono i dati di verifica della compatibilità finanziaria con la spesa del personale, coi relativi “tetti” massimi consentiti dalle norme finanziarie al tempo in vigore e con le risorse spendibili in base ed entro i limiti delle facoltà assunzionali

VISTO il PTFP 2021 – 2023 (deliberazione n. 48/CD del 28 dicembre 2021 rubricata: “Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2021-2023”) di cui l’Ente si è dotato tutt’ora vigente;

## RITENUTO

Che con il PTFP 2021 – 2023 l’Ente ha modulato diverse misure, graduate per priorità e sostenibilità della spesa medesima, in considerazione della dotazione effettiva di organico del personale in servizio, delle carenze di risorse umane da colmare nei processi e servizi da efficientare in ragione degli obiettivi, dei criteri di sostenibilità della spesa del personale da acquisire in tourn over e da potenziare nei servizi carenti nonché dei limiti della spesa medesima,

Che altresì con il medesimo atto di programmazione ha demandato agli uffici la verifica circa la rimozione di limiti e vincoli che in via cautelativa erano stati prudenzialmente computati nel calcolo dei budget assunzionali dedicati con riferimento alle misure di implementazione, riqualificazione e riordino del personale;

che è in corso un processo di riordino e riorganizzazione dell’Ente, del personale, dei servizi e dei suoi uffici nell’ambito della più ampia riforma ordinamentale sopra descritta in esito alla quale sarà definito il nuovo regolamento del personale del CAS EPE;

che purtuttavia nelle more della riorganizzazione occorre assicurare continuità ai programmi in corso, consolidarne i risultati e contestualmente aggiornare e potenziare la programmazione strategica con nuovi obiettivi generali di miglioramento, innovazione, semplificazione e digitalizzazione in relazione ai quali occorre aggiornare il Piano triennale dei fabbisogni del personale PTFP 2023 - 2025;

VISTI E RICHIAMATI i principi generali di buon andamento (art. 97 Cost) ed in materia di programmazione dei fabbisogni del personale ove compatibili con la natura ed il regime dell’Ente pubblico economico, nel rispetto degli indirizzi dell’autorità regionale di vigilanza al cui controllo il CAS è sottoposto;

VISTI pertanto

- l’articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 a norma del quale *“Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482”*;
- l’articolo 33 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, come sostituito dall’articolo 16 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 che per le amministrazioni pubbliche stabilisce l’onere della *ricognizione annuale del personale*;
- l’art. 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n° 165 ss.mm.ii *“Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale (Art. 6 del D.Lgs n. 29 del 1993, come sostituito prima dall’art. 4 del D.Lgs n. 546 del 1993 e poi dall’art. 5 del D.Lgs n. 80 del 1998 e successivamente modificato dall’art. 2 del D.Lgs n. 387 del 1998)”* con riferimento alla disciplina della organizzazione degli uffici e sul fabbisogno di personale;

- il D.P.R. 24 giugno 2022, n. 81, che ha disposto (con l'art. 1, comma 1, lettera a)) che "Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, per le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, sono soppressi, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), gli adempimenti inerenti ai piani di cui alle seguenti disposizioni: a) articolo 6, commi 1, 4 (Piano dei fabbisogni) e 6, [...] del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- l'articolo 6, comma 6, del citato d. l. 9 giugno 2021, n. 80, conv. con modificazioni, dalla L. 113/2021 a norma del quale si prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, cd. P.I.A.O;

#### TENUTO CONTO

- che il CAS non rientra tra gli enti obbligati all'adozione del PIAO;
- del carattere unitario che connota il PIAO - le cui diverse sezioni sono elaborate secondo un criterio di integrazione e interconnessione - nell'ottica di riconfigurare e integrare in modo progressivo e graduale i piani preesistenti in uno strumento nuovo e omnicomprensivo, come sottolineato dal Consiglio di Stato (pt. 4.1. del parere n. 506 del 2022) e nello stesso PNA;
- che il PTFP è costituito in raccordo ed integrazione ai documenti di programmazione economico finanziaria, di programmazione per obiettivi, alle misure di trasparenza ed anticorruzione (PTPCT) ed al sistema di monitoraggio e controllo direzionale strategico degli stessi attivato presso la Direzione generale;
- che il Consorzio in quanto ente pubblico economico il cui bilancio rientra nel bilancio consolidato della Regione Sicilia in via prudenziale è orientato a dotarsi di un sistema integrato di gestione collegato, con obiettivi e risorse, all'intero ciclo di programmazione ed alle misure anticorruzione;
- che per finalità di trasparenza e secondo criteri di semplificazione, razionalizzazione e prudenza gestionale l'Ente considera utile raccordare il proprio sistema interno di fonti e policy con le indicazioni operative della più recente riforma quadro che ha riguardato le pubbliche amministrazioni (decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia") dalla quale, per l'appunto, il Consorzio intende mutuare i principi fondamentali in quanto trattasi di norme non direttamente applicabili al medesimo Ente;
- il PTFP 2021 – 2022 e per gli anni a seguire andrà a comporre - adeguandovisi - il Piano Integrato di Amministrazione ed Organizzazione P.I.A.O o strumento analogo.
- che, pertanto, i tempi necessari per la corretta predisposizione dell'intero ciclo di programmazione del PIAO non potranno essere temporalmente allineati con quelli per la strategia di prevenzione della corruzione (in scadenza al 31 marzo 2023) e con la programmazione dl bilancio 2023 - 2025 che è in corso di aggiornamento e definizione e sarà adottato con separato atto da sottoporre altresì alla approvazione della Regione Sicilia nei termini autorizzati dalla disciplina speciale e di proroga;

DATO ATTO pertanto

dell'adozione del PTPCT 2023 – 2025, della adozione del Piano economico finanziario e di dover procedere all'aggiornamento del proprio programma di fabbisogno del personale 2023 – 2025 per accompagnare il riordino del personale, la riorganizzazione degli Uffici ed il programma di obiettivi di mission del'Ente, in considerazione dei fabbisogni stimati di capitale umano, pur nelle more della approvazione del bilancio 2023 – 2025 da parte della Regione Sicilia e fatte salve eventuali prescrizioni e/o misure da parte della medesima autorità vigilante.

VISTO E RITENUTO integralmente a parte integrante dell'odierno atto il documento tecnico trasmesso dall'area amministrativa e personale ai fini dell'aggiornamento dei budget di spesa ed assunzionali, nonché della dotazione organica effettiva che è descritta nelle allegate tabelle che si approvano con la presente in quanto espongono - in via analitica e per voci aggregate - profili e categorie in relazione al personale in servizio negli Uffici al 1.01.2022 ed alle cessazioni al 31.12.2022, nonché al personale in servizio al 01.01.2023 ed alle cessazioni stimate al 31.12.2023;

#### CONSIDERATO

che l'attuale modello organizzativo adottato dal CAS è risalente alle norme regolamentari per il personale del 2004 (approvato con deliberazioni n. 20/AS del 19.09.2003 e n. 19/AS del 13.09.2004 approvate dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 201 del 25.05.2004 e n. 34 dell'11.11.2004), con una articolazione organizzativa sviluppata mediante una dotazione potenziale di personale ammontante a n. 702 unità, di fatto non ricoperto nei ruoli; che alla data del 31 dicembre 2022 l'Ente si avvale di una dotazione effettiva costituita da n. 272 dipendenti oltre a n. 02 unità di personale assunti in assegnazione provvisoria da altri enti regionali, per un totale di n. 274, secondo le articolazioni numeriche, di profili e categorie esposti in tabella

che l'articolazione effettiva dei servizi e la mappatura completa di funzioni e compiti soffre di una gravissima carenza di personale sia nei ruoli del comparto, amministrativo e tecnico, che tra le funzioni dirigenziali.

che in totale, pertanto, il Consorzio può contare sull'attività di 274 dipendenti (1 Dirigente-271 unità di personale non dirigenziale di ruolo, comprese le 4 unità con contratto a tempo determinato- 1 Dirigente ed 1 unità in assegnazione provvisoria) oltre al Direttore Generale, che è in corso l'aggiornamento delle norme di organizzazione degli uffici a seguito della riforma ex l.r. n 4/2021 e di articolazione organizzativa che convergeranno verso un nuovo layout funzionale ed a grappolo più trasparente e coerente con le esigenze di funzionamento degli uffici e con il rilevato fabbisogno di maggiori semplificazioni, accorpamento e/o dettaglio di compiti e responsabilità a cui assegnare profili professionali già esistenti, e/o nuovi e/o innovativi. La nuova organizzazione si pone l'obiettivo, pertanto, di superare l'obsolescenza di asset ed uffici e di recepire una visione integrata e più contemporanea delle attività in coerenza con le esigenze di reingegnerizzazione e digitalizzazione di tutti i processi e di funzionalizzazione trasversale degli stessi, a cui assegnare il personale in maniera flessibile, sempre compatibilmente con il proprio profilo professionale.

che il nuovo regolamento degli uffici si propone pertanto, in coerenza con quanto già individuato in sede di programmazione strategica e per obiettivi, di declinare altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico;

che la **programmazione e la definizione del proprio fabbisogno di risorse umane**, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti/servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permetterà di distribuire la **capacità assunzionale** in base alle **priorità strategiche** per le quali il CAS valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- la **capacità assunzionale risulta** calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa applicati alle amministrazioni pubbliche ed a cui in via prudenziale il CAS ritiene opportuno

- adeguarsi per il momento e sino a nuove indicazioni, quantunque non rientri tra le predette amministrazioni pubbliche obbligate ad uniformarsi;
- la **stima del trend delle cessazioni è calcolata** sulla base ad esempio dei pensionamenti;
  - la **stima dell'evoluzione dei bisogni** è in funzione di scelte legate a:
    - **digitalizzazione dei processi** (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento / dismissione di servizi/attività/funzioni; o altri **fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità** nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi;
  - **proprie specificità** che richiedono dinamiche proprie di gestione ed assunzione del capitale umano secondo le linee di indirizzo prioritarie;
  - **obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse** che superi l'allocazione storica;

#### RITENUTO

Che il documento illustra la **Strategia di copertura del fabbisogno** attraverso scelte strategiche di tipo quali – quantitativo e con il attraverso il **ricorso graduale e sostenibile ad un piano di azioni interne ed esterne all'Ente nell'ambito del triennio di riferimento**;

- che per quanto attiene i **limiti economico finanziari**, il documento a cui si rimanga approfondisce i seguenti aggregati e le motivazioni a supporto della sostenibilità delle azioni programmate:

- *<<In primo luogo, permane pacificamente il limite di cui all'art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 e ss.mm.ii., riguardante la capacità finanziaria per far fronte al reclutamento di nuovo personale: la spesa complessiva del personale non potrebbe infatti superare la media della medesima spesa nel triennio 2011/20013, che ammonta ad € 23.728.219,67. Tale limite è ampiamente rispettato, in quanto dall'approvato bilancio di previsione 2022-2024 emerge che la spesa complessiva del macroaggregato 101 ("Redditi da lavoro dipendente") è pari ad € 22.650.000,00;*

- *In secondo luogo, rimane ovviamente il limite interno (che risponde ad una valutazione di opportunità e prudenzialità, ancor prima che di legittimità e/o obbligatorietà non soggiacendo più l'Ente pubblico economico alle prescrizioni dell'art. 6 Dlgs. 165/2001 ss.mm.ii.) di sostenibilità economico finanziaria della spesa del personale rispetto agli indici ed ai dati di bilancio dell'Ente medesimo>>;*

- *Che occorre stimare <<il costo del personale in quiescenza nel 2022 (al fine di individuare il budget assunzionale per il 2023); - il costo del personale che presumibilmente andrà in quiescenza nel 2023 (al fine di individuare il budget assunzionale per il 2024); - la sussistenza di eventuali residui dei budget assunzionali relativi agli anni 2019, 2020 e 2021>>;*

- *Che <<per quanto riguarda il budget assunzionale per il 2023, il calcolo viene effettuato considerando il costo effettivo del personale collocato in quiescenza nel 2022 proiettandolo sull'intero anno. Pertanto l'importo risultante dalla somma del trattamento fondamentale annuale e di quello accessorio viene aumentato del 30,02%, per dar conto degli oneri previdenziali. Nel 2022 sono stati collocati in quiescenza per sopraggiunti limiti di età 19 dipendenti , di cui un dipendente deceduto. Ne discende un budget assunzionale pari ad € 1.171.805,25>>;*

- *Che <<per quanto riguarda il budget assunzionale per il 2024 è necessario effettuare una stima a partire dal CCNL 2019-2022 "Autostrade e Trafori", il cui impatto economico non può ancora essere definito con esattezza essendo ancora in corso la contrattazione di secondo livello>>;*

#### CONSIDERATO altresì

Che l'art 6 comma 3 del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, che all'art. 6 comma 3 dispone: «Al fine di non pregiudicare

la propria funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale di cui al comma 2 già in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni, le Autorità e i soggetti di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale e quello di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le procedure straordinarie di cui al presente comma si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza»;

che l'Ente, ove valutate positivamente il beneficio per l'Ente rispetto all'inquadramento delle posizioni funzionali di interesse, intende avvalersi della facoltà di cui alla disciplina di cui alla legge 24 febbraio 2023, nr. 14 «Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198, recante disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. Proroga di termini per l'esercizio di deleghe legislative » si è disposto che "22-quater. All'articolo 6, comma 3, del decreto-legge 30 aprile 2022. n. 36. convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, le parole: "fino al 31 dicembre 2022 " sono sostituite dalle seguenti: "fino al 31 marzo 2023 ";

che a tale proposito l'orientamento manifestato da Funzione pubblica è sin ora quello di declinare una accezione ampia di "amministrazioni" nella quale possano ricomprendersi anche gli enti che concorrono a formare il bilancio consolidato dello Stato, trattandosi di disciplina speciale finalizzata a valorizzare, razionalizzare e semplificare attraverso strumenti di leva del capitale umano, l'utilizzo di risorse economiche pubbliche rilevanti;

#### **RITENUTO CHE**

- il documento, pertanto, chiarisce che i margini operativi del budget assunzionale sono stati assunti in via precauzionale onde non incorrere in censure operative e/o di altro livello da parte dell'autorità di vigilanza;
- l'attuazione del piano con riferimento alle misure nuove ed alle nuove assunzioni non già previste nel PTFP 2021- 2023 è prudenzialmente subordinata all'approvazione da parte dell'Autorità di Vigilanza del bilanci di previsione 2023 -2025
- **gli strumenti di sviluppo delle politiche del personale possono articolarsi secondo un programma triennale dei fabbisogni stimati/ piano complessivo di interventi sul capitale umano che conferma il programma di misure del PTFP 2021 – 2023 e lo potenzia con l'aggiornamento e la modulazione delle seguenti misure/azioni da attuarsi nell'ambito dei suddetti limiti e prescrizioni e per il triennio 2023 – 2025, progressivamente su base annuale, secondo la seguente tipologia di sintesi (sub lett. a) – l)):**
- **a) confermare l'autorizzazione al riordino funzionale quali – quantitativo del personale dipendente** del comparto assegnato agli uffici nella dotazione organica vigente; avviare quelle che il documento necessarie a compensare il rischio di sottodimensionamento quantitativo e qualitativo dei profili attualmente in servizio con conseguente valorizzazione dei profili e delle responsabilità effettive secondo percorsi di trasparenza e merito;
- **b) confermare l'autorizzare agli ulteriori profili che sarà possibile ricoprire sia attraverso i concorsi indetti nel 2021** (con bandi pubblicati sulla G.U.R.S. del 30 luglio 2021),

sia attraverso i concorsi ex L. 68/1999 i cui termini sono stati riaperti nel 2020, sia mediante assegnazioni provvisorie ex art. 39 L.R. 6/2009 e contratti ex art. 23-bis D.lgs. 165/2001;

- **c) per le posizioni da ricoprire mediante il ricorso al personale esterno all'Amministrazione, stabilire che è sempre possibile ricorrere all'art. 39 L.R. 6/2009** in quanto la misura non grava sul budget assunzionale e ad oggi è relativa a n. 6 unità di personale per il 2021 e 2022, con assegnazioni che non superino il periodo massimo consentito;

- **d) per le assegnazioni relative agli incarichi da ricoprire mediante l'istituto dell'art. 23-bis D.lgs. 165/2001**, stabilire che occorre considerare la misura da determinare analogamente ai criteri di calcolo per i posti oggetto dei concorsi già indetti e non ancora espletati e da espletarsi;

- **e) per l'emergenza stagionale relativa al personale ATE**, per il quale ogni anno si è costretti a ricorrere allo strumento del servizio di somministrazione di lavoro, confermare l'autorizzazione alle **procedure di assunzione ex art. 49 L.R. 15/2004, anche nella misura flessibile del part time**

- **f) per le carenze di alcuni uffici ed ove tecnicamente possibile in ragione dei principi di trasparenza e per completezza della ricognizione del personale avviata con il riordino dello stesso**, autorizzare l'attivazione delle **procedure di stabilizzazione** per specifici professionali e nella verifica di concorrenza di presupposti di legge secondo i principi ed i criteri di cui al dlgs. 175/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 75, comma 3 bis, D.lgs. 165/2001 così come è stato modificato dall'art. 6, comma 7 lett. b D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, in quanto compatibili;

- **g) autorizzare le procedure di scorrimento delle graduatorie dei concorsi già indetti ove possibili e/o attivi;**

- **h) indicare la linea di indirizzo della programmazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale**

- **l) attivare ove possibile e positivamente valutato il beneficio per l'Ente rispetto all'inquadramento delle posizioni funzionali di interesse, nella concorrenza di condizioni e presupposti la misura delle procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale**, di cui all'art 6 comma 3 D.L. decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, i cui termini sono stati prorogati ex L. 24 febbraio 2023 n. 14, conv in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 fino al 31 marzo 2023, al cui impegno programmatico il PTFP assolve,

## **STABILIRE**

- che tutte le misure siano attuate in considerazione dei limiti economico finanziari e della liberazione delle necessarie risorse economiche e del rispetto dei vincoli di stabilità economico finanziari dettati dalla Regione Sicilia;

altresì che le misure nuove e le nuove assunzioni a carico dell'aggiornamento dei budget assunzionali PTFP 2023 abbiano ulteriore corso subordinatamente all'approvazione del bilancio 2023 da part della Regione Sicilia

PRESO ATTO del documento tecnico di relazione allegato alla presente con oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025" su firma del responsabile dell'area amministrativa – personale e del Direttore Generale, dei dati di sintesi esplicativa sopra riferiti e delle tabelle dell'organico di personale;

## **TENUTO CONTO**

- delle premesse metodologiche, dell'analisi e delle risultanze dello stesso;

- dei criteri seguiti ai fini della redazione del presente documento nel rispetto delle previsioni normative sopracitate;

- dei dati e delle informazioni esposte che si intendono recepite integralmente nell'odierna proposta;

- che secondo le priorità risultanti dal concordamento tra i criteri di determinazione del fabbisogno quantitativo e qualitativo (quest'ultimo riferito alle tipologie professionali e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'Ente), alla luce delle professionalità emergenti, dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi programmati, ove tecnicamente possibile ed entro i suddetti vincoli finanziari senza maggiori oneri per la finanza pubblica, il documento tecnico individua su base triennale gli strumenti giuridici ovvero le azioni/misure di strategia che è nella disponibilità del Consorzio attivare
- che il PTFP e le predette misure confluiranno nel sistema integrato di gestione (alias PIAO), secondo il piano/programma qui descritto nello schema subb lett. a) – l);

## **TUTTO UANTO SOPRA PREMESSO E RITENUTO**

**propone che il Consiglio Direttivo**

### **D E L I B E R I**

**RECEPIRE LA SUPERIORE PROPOSTA ED APPROVARE** il documento tecnico allegato recante “Piano Triennale di Programmazione dei Fabbisogni di personale” in aggiornamento del Piano approvato con delibera n. 48/2021 siccome con il presente atto integralmente recepito e formulato con le schede di sintesi e tabelle di ricognizione del personale.

**AUTORIZZARE** per il ciclo 2023 – 2025 l'attivazione delle misure e procedure descritte in parte motiva in quanto sostenibili e compatibili entro i limiti e vincoli di spesa e di facoltà assunzionali meglio descritti nel predetto documento tecnico PTFP 2023 – 2025 che individua i budget assunzionali ed i costi stimati per il programma di azioni/misure, secondo priorità e graduazione di intervento adeguata ai fabbisogni stimati, all'analisi costi benefici ed ai presupposti di sostenibilità e compatibilità economico – finanziaria da rimandare alla disciplina di attuazione di ciascuna azione/misura, all'approvazione del bilancio da parte della Regione Sicilia per le misure nuove e le nuove assunzioni a carico dell'aggiornamento dei budget assunzionali 2023.

**CONFERMARE, AGGIORNARE E DEFINIRE** gli strumenti di sviluppo delle politiche del personale secondo il programma triennale dei fabbisogni stimati attraverso un piano complessivo di interventi sul capitale umano comprendente le seguenti misure/azioni da attuarsi nell'ambito dei suddetti limiti e prescrizioni e per il triennio 2023 – 2025, progressivamente su base annuale, **secondo la seguente tipologia di sintesi (sub lett. a) – l):**

- **a)** nell'ambito della più ampia azione di ricognizione e **riordino funzionale quali – quantitativo del personale dipendente** del comparto assegnato agli uffici nella dotazione organica vigente, **AUTORIZZARE** quelle che il documento indica come necessarie a compensare il rischio di sottodimensionamento quantitativo e qualitativo dei profili attualmente in servizio con conseguente valorizzazione dei profili e delle responsabilità effettive secondo percorsi di trasparenza e merito;
- **b)** autorizzare **gli ulteriori profili che sarà possibile ricoprire sia attraverso i concorsi indetti nel 2021** (con bandi pubblicati sulla G.U.R.S. del 30 luglio 2021), sia attraverso i concorsi ex L. 68/1999 i cui termini sono stati riaperti nel 2020, sia mediante assegnazioni provvisorie ex art. 39 L.R. 6/2009 e contratti ex art. 23-bis D.lgs. 165/2001;
- **c)** per le posizioni da ricoprire mediante il ricorso al personale esterno all'Amministrazione, stabilire che è possibile ricorrere all'art. 39 L.R. 6/2009 in quanto la misura non grava sul budget assunzionale e ad oggi è relativa a n. 6 unità di personale per il 2021 e 2022, con assegnazioni che terminano a dicembre 2021 e marzo e a giugno 2022;

- d) per le assegnazioni relative agli incarichi da ricoprire mediante l'istituto dell'art. 23-bis D.lgs. 165/2001, stabilire che occorre considerare la misura da determinare analogamente ai criteri di calcolo per i posti oggetto dei concorsi già indetti e non ancora espletati e da espletarsi;
- e) per l'emergenza stagionale relativa al personale ATE, per il quale ogni anno si è costretti a ricorrere allo strumento del servizio di somministrazione di lavoro, autorizzare le **procedure di assunzione ex art. 49 L.R. 15/2004, anche nella misura flessibile del part time**
- f) per le carenze di alcuni uffici ed ove tecnicamente possibile in ragione dei principi di trasparenza e per completezza della ricognizione del personale avviata con il riordino dello stesso, attivare le **procedure di stabilizzazione** per specifici professionali e nella verifica di concorrenza di presupposti di legge secondo i principi ed i criteri di cui al dlgs. 175/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 75, comma 3 bis, D.lgs. 165/2001 così come è stato modificato dall'art. 6, comma 7 lett. b D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, in quanto compatibili;
- g) autorizzare le procedure di **scorrimento delle graduatorie dei concorsi già indetti e non ancora espletati**, in ragione della prevedibile conclusione degli stessi entro il primo semestre 2022
- h) **indicare la linea di indirizzo della programmazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale**
- l) 1) attivare ove possibile e positivamente valutato il beneficio per l'Ente rispetto all'inquadramento delle posizioni funzionali di interesse, nella concorrenza di condizioni e presupposti la **misura delle procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale**, di cui all'art 6 comma 3 D.L. decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, i cui termini sono stati prorogati ex L. 24 febbraio 2023 n. 14, conv in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 fino al 31 marzo 2023, al cui impegno programmatico il PTFP assolve,

**STABILIRE** che le tutte le misure subb a) b), c), d), e), g), h) e l) abbiano corso in considerazione dei limiti economico finanziari descritti e nella perduranza degli stessi nell'anno 2023 e che si dia tempestivo ulteriore corso alle rimanenti altre misure in concomitanza alla liberazione delle necessarie risorse economiche e dei vincoli di stabilità economico finanziari dettati dalla Regione Sicilia

**DARE ATTO** che sono in corso le procedure per il reclutamento delle unità di personale appartenente alla categoria disabili e già previste nel Piano di fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con deliberazione n° 3/CD/2017, siccome aggiornato con deliberazione n° 10/CD/2017,

**DARE ATTO** che l'Ente non presenta eccedenze di personale di cui all'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

**DEMANDARE** alla competenza gestionale del Dirigente Generale ed al responsabile di area amministrativa l'attuazione del presente programma triennale del fabbisogno 2023 – 2025 con ogni conseguente atto di programmazione e gestione ivi comprese le informative ai sindacati

**TRASMETTERE** alla Regione Dipartimento Vigilanza ed al collegio sindacale per ogni conseguente attività

**MANDARE all'ufficio di relazioni sindacali per le comunicazioni ed informative**

Il responsabile ff dell'area affari generali  
(Dott. Carmelo Ietto)

Il Dirigente Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)

**Il Responsabile dell'Ufficio di Ragioneria**

Vista la superiore proposta, esprime parere FAVOREVOLE.

Il Responsabile Ufficio di Ragioneria  
(Dott.ssa Caterina Lombardo)

---

**Il Direttore Generale**

Vista la superiore proposta esprime, in linea tecnica, parere FAVOREVOLE.

Il Dirigente Generale  
(Ing. Salvatore Minaldi)

---

**II CONSIGLIO DIRETTIVO**

**RITENUTO** di condividere e far proprie le premesse, i riferimenti normativi e di analisi di contesto nonché ed i contenuti esposti e le soluzioni prospettate nella parte motiva della superiore proposta.

**VISTO** il vigente Statuto del Consorzio per le Autostrade Siciliane

Visti i pareri favorevoli come sopra espressi:

Con votazione unanime

**D E L I B E R A**

**RECEPIRE LA SUPERIORE PROPOSTA ED APPROVARE** il documento tecnico allegato recante "Piano Triennale di Programmazione dei Fabbisogni di personale" in aggiornamento del Piano approvato con delibera n. 48/2021 siccome con il presente atto integralmente recepito e formulato con le schede di sintesi e tabelle di ricognizione del personale.

**AUTORIZZARE** per il ciclo 2023 – 2025 l'attivazione delle misure e procedure descritte in parte motiva in quanto sostenibili e compatibili entro i limiti e vincoli di spesa e di facoltà assunzionali meglio descritti nel predetto documento tecnico PTFP 2023 – 2025 che individua i budget assunzionali ed i costi stimati per il programma di azioni/misure, secondo priorità e graduazione di intervento adeguata ai fabbisogni stimati, all'analisi costi benefici ed ai presupposti di sostenibilità e compatibilità economico – finanziaria da rimandare all'attuazione di ciascuna azione/misura, all'approvazione del bilancio da parte della Regione Sicilia per le misure nuove e le nuove assunzioni a carico dell'aggiornamento dei budget assunzionali 2023

**AUTORIZZARE** per il ciclo 2023 – 2025 l'attivazione delle misure e procedure descritte in parte motiva in quanto sostenibili e compatibili entro i limiti e vincoli di spesa e di facoltà assunzionali meglio descritti nel predetto documento tecnico PTFP 2023 – 2025 che individua i budget assunzionali ed i costi stimati per il programma di azioni/misure, secondo priorità e graduazione di intervento adeguata ai fabbisogni stimati, all'analisi costi benefici ed ai presupposti di sostenibilità e compatibilità economico – finanziaria da rimandare alla disciplina di attuazione di ciascuna azione/misura, all'approvazione del bilancio da parte della Regione Sicilia per le misure nuove e le nuove assunzioni a carico dell'aggiornamento dei budget assunzionali 2023.

**CONFERMARE, AGGIORNARE E DEFINIRE** gli strumenti di sviluppo delle politiche del personale secondo il programma triennale dei fabbisogni stimati attraverso un piano complessivo di interventi sul capitale umano comprendente le seguenti misure/azioni da attuarsi nell'ambito dei suddetti limiti e prescrizioni e per il triennio 2023 – 2025, progressivamente su base annuale, **secondo la seguente tipologia di sintesi (sub lett. a) – l))**:

- a) nell'ambito della più ampia azione di ricognizione e **riordino funzionale quali – quantitativo del personale dipendente** del comparto assegnato agli uffici nella dotazione organica vigente, **AUTORIZZARE** quelle che il documento indica come necessarie a compensare il rischio di sottodimensionamento quantitativo e qualitativo dei profili attualmente in servizio con conseguente valorizzazione dei profili e delle responsabilità effettive secondo percorsi di trasparenza e merito;

- b) autorizzare **gli ulteriori profili che sarà possibile ricoprire sia attraverso i concorsi indetti nel 2021** (con bandi pubblicati sulla G.U.R.S. del 30 luglio 2021), sia attraverso i concorsi ex L. 68/1999 i cui termini sono stati riaperti nel 2020, sia mediante assegnazioni provvisorie ex art. 39 L.R. 6/2009 e contratti ex art. 23-bis D.lgs. 165/2001;

- c) **per le posizioni da ricoprire mediante il ricorso al personale esterno all'Amministrazione, stabilire che è possibile ricorrere all'art. 39 L.R. 6/2009** in quanto la misura non grava sul budget assunzionale e ad oggi è relativa a n. 6 unità di personale per il 2021 e 2022, con assegnazioni che terminano a dicembre 2021 e marzo e a giugno 2022;

- d) **per le assegnazioni relative agli incarichi da ricoprire mediante l'istituto dell'art. 23-bis D.lgs. 165/2001**, stabilire che occorre considerare la misura da determinare analogamente ai criteri di calcolo per i posti oggetto dei concorsi già indetti e non ancora espletati e da espletarsi;

- e) per **l'emergenza stagionale relativa al personale ATE**, per il quale ogni anno si è costretti a ricorrere allo strumento del servizio di somministrazione di lavoro, autorizzare **le procedure di assunzione ex art. 49 L.R. 15/2004, anche nella misura flessibile del part time**

- f) per le carenze di alcuni uffici ed ove tecnicamente possibile in ragione dei principi di trasparenza e per completezza della ricognizione del personale avviata con il riordino dello stesso, attivare le **procedure di stabilizzazione** per specifici professionali e nella verifica di concorrenza di presupposti di legge secondo i principi ed i criteri di cui al dlgs. 175/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 75, comma 3 bis, D.lgs. 165/2001 così come è stato modificato dall'art. 6, comma 7 lett. b D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, in quanto compatibili;

- g) autorizzare le procedure di **scorrimento delle graduatorie dei concorsi già indetti e non ancora espletati**, in ragione della prevedibile conclusione degli stessi entro il primo semestre 2022

- h) **indicare la linea di indirizzo della programmazione dei piani di aggiornamento e formazione del personale**

- l) **1) attivare ove possibile e positivamente valutato il beneficio per l'Ente rispetto all'inquadramento delle posizioni funzionali di interesse, nella concorrenza di condizioni e presupposti la misura delle procedure straordinarie di inquadramento in ruolo per il personale non dirigenziale**, di cui all'art 6 comma 3 D.L. decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, coordinato con la legge di conversione 29 giugno 2022, n. 79, i cui termini sono stati prorogati ex L. 24 febbraio 2023 n. 14, conv in legge, con modificazioni, del decreto-legge 29 dicembre 2022, n. 198 fino al 31 marzo 2023, al cui impegno programmatico il PTFP assolve,

**STABILIRE** che le tutte le misure subb a) b), c), d), e), g), h) e l) abbiano corso in considerazione dei limiti economico finanziari descritti e nella perduranza degli stessi nell'anno 2023 e che si dia tempestivo ulteriore corso alle rimanenti altre misure in concomitanza alla liberazione delle necessarie risorse economiche e dei vincoli di stabilità economico finanziari dettati dalla Regione Sicilia

**DARE ATTO** che sono in corso le procedure per il reclutamento delle unità di personale appartenente alla categoria disabili e già previste nel Piano di fabbisogno del personale 2017/2019 approvato con deliberazione n° 3/CD/2017, siccome aggiornato con deliberazione n° 10/CD/2017,

**DARE ATTO** che l'Ente non presenta eccedenze di personale di cui all'art. 33, comma 2, del D. Lgs. 165/2001.

**DEMANDARE** alla competenza gestionale del Dirigente Generale ed al responsabile di area amministrativa - personale l'attuazione del presente programma triennale del fabbisogno 2023 – 2025 con ogni conseguente atto di programmazione e gestione ivi comprese le informative ai sindacati

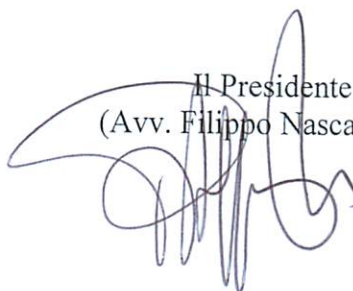
**TRASMETTERE** alla Regione Dipartimento Vigilanza ed al collegio sindacale per ogni conseguente attività

**MANDARE all'ufficio di relazioni sindacali per le comunicazioni ed informative**

Il Segretario Verbalizzante

( )

Il Presidente  
(Avv. Filippo Nasca)





## Consorzio per le AUTOSTRADE SICILIANE

### Direzione Generale

Prot. n. 4142 del 31 MAR 2023

**Documento tecnico esplicativo della Proposta di Deliberazione relativa al “Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023/2025”.**

#### **A) Premesse: norme di riferimento, analisi di contesto e criteri metodologici**

Il presente documento si pone in naturale sviluppo e continuità con la programmazione per obiettivi, della performance ed economico finanziaria del ciclo pluriennale 2021 – 2022 ed al contempo aggiorna l'analisi di contesto e l'individuazione delle misure e delle azioni inerenti la cd. leva del personale declinate in precedenti documenti di programmazione; ciò, in considerazione delle **seguenti direttrici fondamentali di sintesi:**

- 1.) **il documento sviluppa le esigenze evolutive di innovazione ed ammodernamento del sistema di gestione integrata dalle quali derivano i correlati nuovi fabbisogni di capitale umano:**
  - in coerenza con le finalità statutarie, la mission del Consorzio e le linee e gli obiettivi strategici e di mandato;
  - entro i limiti della sostenibilità finanziaria e delle prescrizioni normative regionali e di settore;
  - alla luce della ricognizione delle risorse umane già presenti e dedicate ai diversi processi interni in cui sono mappate le aree di intervento dell'Ente (area della direzione generale, macro area amministrativa e macro area tecnica) ed i diversi servizi;
  - in base alla combinazione delle azioni conformi e sostenibili previste dalla normativa di riferimento e nel rispetto dei suddetti limiti:
    - reclutamento di profili professionali nuovi e/o innovativi e di risorse umane aggiuntive per i profili professionali di area amministrativa e tecnica secondo i fabbisogni emergenti in ragione delle carenze della articolazione organizzativa vigente, degli obiettivi strategici ed al netto della dotazione organica effettiva e del personale in quiescenza al 31.12.2022 e stimato al 31.12.2023;
    - mobilità e comandi, ove necessario;
    - percorsi di carriera, valorizzazione del merito, ove possibile,
    - procedure di valorizzazione dell'anzianità di servizio nelle pubbliche amministrazioni ed in enti assimilati, della professionalità maturata in contratti di lavoro flessibile, ove tecnicamente possibile;

- riqualificazione funzionale del personale in organico secondo la normativa legislativa e contrattuale vigente ed in ragione dei fabbisogni stimati di assegnazione di incarichi, funzioni e compiti;
  - aggiornamento e formazione, generale e dedicata;
- 2.) **il documento presuppone, pertanto, una attenta considerazione della profonda riforma giuridica dell'Ente, divenuto Ente pubblico economico ai sensi della Legge regionale n. 4/2021 che ha determinato un inevitabile impatto sull'organizzazione e sulla gestione del personale:**
- 2.1.) in termini di valutazione complessiva dell'Ente, tenuto ad assicurare la continuità dei servizi e delle attività che ne connaturano la *mission* attraverso la nuova forma giuridica che ha determinato un iter complesso di riorganizzazione interna e di riordino della gestione e del personale ancora in corso;
  - 2.2.) in forza dell'art. 1, comma 2 del D.lgs. 165/2001 in base al quale gli Enti pubblici economici sono esclusi dall'elenco delle pubbliche amministrazioni a cui si applica la disciplina del pubblico impiego (D.lgs. 165/2001 T.U. Pubblico impiego; D.Lgs. 27/10/2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni; Decreto legislativo 25/05/2017, n. 74 contenente modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124)
  - 2.3.) per il necessario riordino della disciplina giuridico - economico del personale dipendente dell'Ente, transitato dallo status di dipendenti pubblici allo status giuridico privatistico e delle norme del codice civile, nell'ambito della contrattazione nazionale di comparto - CCNL Autostrade e trafori;
  - 2.4.) e per quanto attiene la disciplina delle assunzioni, per il richiamo ai principi ed alla disciplina di semplificazione in quanto compatibile con quella delle società pubbliche e fatte salve le dovute differenze (art. 19, Decreto legislativo 19 agosto 2016 n. 175 Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, e art. 35, comma 3 Dlgs. 165/2001 T.U. del Pubblico impiego);
  - 2.5) per quanto attiene la *"condizione che l'applicazione del nuovo statuto non comporti nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione Siciliana"* (ultimo inciso della deliberazione della Giunta regionale n. 297/2021 di approvazione del Nuovo Statuto), con deliberazione della Giunta Regionale n. 492/2021 (di approvazione della tabelle di equiparazione ex art. 23 del Nuovo Statuto dell'inquadramento giuridico economico del personale del comparto con il passaggio dal regime del CCRL a quello del CCNL Autostrade e trafori) è stato ulteriormente acclarato che ai fini della osservanza della predetta prescrizione, l'applicazione delle predette tabelle di equiparazione ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 16 e 23 dello Statuto non comporta nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio della Regione Sicilia in quanto il costo del personale continua ad essere interamente a carico del CAS;
- 3.) **il documento presuppone altresì il perseguimento di finalità ed obiettivi generali di Valore pubblico attraverso:**

- le misure idonee ad assicurare nel sistema di gestione integrata l'attuazione dei principi statuari e degli obiettivi di trasparenza ed anticorruzione che il Consorzio ha già declinato nella propria policy e nei documenti di cui si è dotato e che sono in corso di aggiornamento secondo le prossime scadenze di legge (Piano triennale della prevenzione e della corruzione 2022 – 2024 integrato con il Piano della Performance, in aggiornamento 2023 - 2025);
- L'implementazione progressiva di un sistema di gestione economico – finanziaria improntato a sostenibilità e ottimizzazione del ciclo secondo le norme della contabilità separata, criteri di efficienza, efficacia ed economicità e nel rispetto dei principi di trasparenza;
- Il rafforzamento di un sistema integrato di controllo di gestione e direzionale strategico, di supporto alle fasi di monitoraggio, controllo e rendicontazione dei risultati;
- Digital first: informatizzazione e reingegnerizzazione dei processi interni e di area, sistema informativo di gestione, unificazione delle piattaforme in uso, adeguamento dei processi di elaborazione e conservazione di dati ed archivi analogici e digitali;
- **5.) le specifiche finalità ed interventi oggetto della concessione tra il CAS ed il MIT (ex ANAS) definiscono l'area del valore pubblico legata alla specifica missione dell'Ente che la persegue attraverso una programmazione triennale di attività ed interventi di manutenzione, riqualificazione e completamento delle strutture**
- **6.) la Formazione del capitale umano dedicato ai processi di sviluppo, di innovazione ed ammodernamento del CAS costituisce Valore pubblico:** a tal proposito l'Ente ha definito tra i suoi obiettivi pluriennali la descrizione di piani di formazione destinati al personale (etico-valoriale e specifica), in quanto misura strategica, di compliance, di prevenzione della corruzione, idonea ad accompagnare i percorsi di aggiornamento, di riordino e riqualificazione funzionale, anche in vista della nuova articolazione organizzativa, improntata a criteri di trasparenza, merito e flessibilità e rotazione funzionale e di cui necessariamente l'Ente dovrà dotarsi superando il più datato regolamento organizzativo e degli uffici attualmente vigente;
- **7.) e non in ultimo l'Ente ritiene che per finalità di trasparenza e secondo criteri di semplificazione, razionalizzazione e prudenza gestionale nonché di dialogo nell'ambito degli enti ricompresi nel bilancio consolidato della Regione Sicilia sia necessario riaccordare il proprio sistema interno di fonti e policy con le indicazioni operative della più recente riforma quadro che ha riguardato le pubbliche amministrazioni in base al decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 (recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia") dalla quale, per l'appunto, il Consorzio**

intende mutuare i principi fondamentali in quanto trattasi di norme non direttamente applicabili al medesimo Ente;

- 7.1.) in particolare il CAS, in continuità con l'obiettivo di semplificazione gestionale ed organizzativa e di integrazione dei sistemi di gestione secondo i principi del risk management ritiene utile adeguare il proprio sistema con i principi di cui all'articolo 6, comma 6, del citato D.l. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla Legge 113/2021 a norma del quale si prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso. Le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, cd. P.I.A.O.

- 7.2) **il presente documento pertanto andrà a comporre - adeguandovisi - il Piano Integrato di Amministrazione ed Organizzazione P.I.A.O. e fatte salve le specificità proprie del Consorzio, in quanto EPE**

**Secondo lo schema di decreto ministeriale il PIAO andrà a costituirsi delle seguenti sezioni che il CAS ha in elaborazione:**

sezione 1: scheda anagrafica dell'amministrazione;

sezione 2: valore pubblico, performance e anticorruzione;

- Sottosezione valore pubblico
- Sottosezione performance
- Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza

sezione 3: organizzazione e capitale umano

- sottosezione: struttura organizzativa
- sottosezione organizzazione del lavoro agile
- piano triennale dei fabbisogni del personale

sezione 4: monitoraggio

Per ciascuna sezione e sottosezione sarà verificata la sostenibilità delle azioni e misure proposte e/o proponibili secondo la classificazione aperta declinata dal Decreto Ministeriale e dalle linee guida di funzione pubblica

#### ***B. analisi di contesto – rinvio ai documenti di programmazione***

**Per quanto attiene la coerenza con i documenti di programmazione economico finanziaria, è premesso al PTFP il Bilancio di previsione 2021 – 2023 adottato con deliberazione dell'Assemblea del Consorzio 3 novembre 2021, n. 6, e successivamente approvato dalla Regione Dipartimento di Vilanza con decreto 4451 del 23/12/2021.**

In particolare, per quanto attiene la P.T.F.P 2020 - 2022 si rinvia alla deliberazione del consiglio direttivo n. 54 del 18.12.2020, rispetto al quale l'odierna programmazione costituisce evoluzione ed aggiornamento in base a quanto dedotto in premessa.

Con riferimento alla programmazione per obiettivi integrata con la policy dell'Ente in materia di trasparenza ed anticorruzione si rinvia alle deliberazioni inerenti il Piano della performance 2020 – 2022 e l'aggiornamento 2021 – 2023 che ha disposto il programma attuativo delle azioni in considerazione dell'intervenuta riforma ordinamentale e l.r. 4/2021 (si rinvia alle deliberazioni inerenti il piano della performance e di programmazione per obiettivi, pubblicate nell'apposita sezione di amministrazione trasparente). I documenti sono in corso di aggiornamento per la necessaria convergenza nel PIAO di cui si attendono le linee guida ministeriali

***C. relativamente alla sezione 3. organizzazione e capitale umano - Sottosezione di programmazione - Struttura organizzativa***

**L'attuale modello organizzativo adottato dal CAS è risalente alle norme regolamentari per il personale approvato con deliberazioni n. 20/AS del 19.09.2003 e n. 19/AS del 13.09.2004 che sono state approvate dalla Giunta Regionale di Governo con deliberazione n. 201 del 25.05.2004 e n. 34 dell'11.11.2004.**

L'articolazione organizzativa prevedeva una dotazione potenziale di personale ammontante a n. 702 unità che di fatto non sono state ricoperte.

Alla data del 31 dicembre 2022, l'Ente ha una dotazione effettiva costituita da n. 272 dipendenti oltre a n. 02 unità di personale assunti in assegnazione provvisoria da altri enti regionali, per un totale di n. 274 unità lavorative.

L'articolazione effettiva dei servizi e la mappatura completa di funzioni e compiti patisce una gravissima carenza di personale sia nei ruoli dei comparti amministrativo e tecnico che tra le funzioni dirigenziali.

Ad oggi è assente la figura del Dirigente dell'Area amministrativa ed è stato adottato il D.D.G. n. 4 del 5 gennaio 2023 che assegna e suddivide la titolarità di deleghe dirigenziali a due funzionari dell'Ente per gli uffici ricompresi nella predetta Area amministrativa.

E' in corso l'aggiornamento delle norme di organizzazione degli uffici a seguito della riforma ex l.r. n. 4/2021 e della articolazione organizzativa che convergeranno verso un nuovo layout funzionale ed a grappolo più trasparente e coerente con le esigenze di funzionamento degli uffici e con il rilevato fabbisogno di maggiori semplificazioni, accorpamento e/o dettaglio di compiti e responsabilità a cui assegnare profili professionali già esistenti, e/o nuovi e/o innovativi. La nuova organizzazione si deve porre pertanto l'obiettivo di superare l'obsolescenza di asset ed uffici e di recepire una visione integrata e più contemporanea delle attività, in coerenza con le esigenze di reingegnerizzazione e digitalizzazione di tutti i processi e di funzionalizzazione trasversale degli stessi, a quali assegnare il personale in maniera flessibile, compatibilmente con il proprio profilo professionale.

Il nuovo regolamento degli uffici che si prevede di prossima adozione si pone pertanto, in coerenza con quanto già individuato in sede di programmazione strategica e per obiettivi, declinando altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati e riportati in premessa all'odierno documento.



### ***Sottosezione di programmazione – Piano triennale dei fabbisogni del personale***

Gli elementi della sottosezione sono:

- rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente: alla consistenza in termini quantitativi è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti;
- programmazione strategica delle risorse umane: il piano triennale del fabbisogno è coerente con l'attività di programmazione (normativa, istituzionale e funzionale) complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese. Il CAS non può che perseguire la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione per ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e utilizzare al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi offerti alla collettività.

La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permetterà di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

**In relazione a ciò il CAS valuta le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:**

- **capacità assunzionale**, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa applicati alle amministrazioni pubbliche ed a cui in via prudenziale il CAS ritiene opportuno adeguarsi per il momento e sino a nuove indicazioni, quantunque non rientri tra le predette amministrazioni pubbliche obbligate ad uniformarsi;
- **stima del trend delle cessazioni**, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- **stima dell'evoluzione dei bisogni**, in funzione di scelte legate:
  - alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi/attività/funzioni; o ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.
- In relazione alle proprie specificità che richiedono dinamiche proprie di gestione ed assunzione del capitale umano secondo le seguenti linee di indirizzo prioritarie:
- Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse: allocazione del personale che segue le priorità strategiche, che superi l'allocazione storica e sia misurata in termini di:
- modifica della distribuzione del personale fra servizi/settori/aree;

- modifica del personale in termini di livello / inquadramento;
- **Strategia di copertura del fabbisogno.** Questa parte attiene all'illustrazione delle strategie di attrazione (anche tramite politiche attive) e acquisizione delle competenze necessarie e individua le scelte qualitative e quantitative di copertura dei fabbisogni (con riferimento ai contingenti e ai profili), attraverso il ricorso graduale e sostenibile alle seguenti azioni nell'ambito del triennio di riferimento a:
  - **azioni che individuino soluzioni interne all'amministrazione;**
    - mobilità/rotazione interna tra settori/aree;
    - meccanismi di progressione di carriera interni;
    - riqualificazione funzionale (tramite formazione e/o percorsi di affiancamento);
    - job enlargement attraverso la riscrittura dei profili professionali;
  - **azioni che individuino soluzioni esterne all'amministrazione;**
    - mobilità esterna in/out o altre forme di assegnazione temporanea di personale tra PPAA (comandi e distacchi) e con il mondo privato (convenzioni);
    - ricorso a forme flessibili di lavoro e "lavora con noi";
    - concorsi;
    - stabilizzazioni;
    - formazione del personale;
- **le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;**
  - risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative, nell'ambito di programmi di formazione dedicate, da svilupparsi con separato provvedimento;
  - eventuali misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione), da svilupparsi con separato provvedimento;
  - obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) delle azioni e dei programmi di formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

***D.) analisi dettagliata dei dati economico finanziari della consistenza del personale alla data del 31.12.2022 e delle strategie di allocazione delle risorse e di copertura del fabbisogno in ragione della sostenibilità economico finanziaria e delle priorità di intervento***

**D.1. La dotazione effettiva del Consorzio, al 31 dicembre 2022 si compone di:**

- il ruolo del personale dirigenziale del Consorzio si compone, allo stato di n. 2 dirigenti ed 1 Direttore Generale;
- il ruolo del personale *non* dirigenziale del Consorzio si compone di **complessive 271 unità, di cui n. 04 unità con contratto a tempo determinato e precisamente n. 03 unità di livello A ed 1 unità di libello B1, così distinte:**
  - 7 - livello A,
  - 22 - livello A1,
  - 10 - livello B,
  - 18 - livello B1,
  - 189 - livello C,
  - 25 - livello C1.

**Prestano altresì servizio presso il Consorzio altre 2 unità di personale:**

- di cui 1 di livello non dirigenziale
- 2 di livello dirigenziale, con incarico una di Dirigente dell'Area Tecnica e di Esercizio ed una di Direttore Generale.

In totale, pertanto, il Consorzio conta sull'attività di 274 dipendenti (1 Dirigente - 271 unità di personale non dirigenziale di ruolo, comprese le 4 unità con contratto a tempo determinato - 1 Dirigente e 1 unità in assegnazione provvisoria) oltre al Direttore Generale, a fronte di una dotazione organica originaria potenziale e stimata di n. 702 unità, approvata con deliberazione 19/9/2003 n. 20/AS (superiormente approvata dalla Giunta Regionale di Governo con propria deliberazione 25/5/2004 n. 201), nonché con deliberazione 13/9/2004 n. 19/AS (superiormente approvata dalla Giunta Regionale di Governo con propria deliberazione 11/11/204 n. 374).

L'organico risulta quindi fortemente sottodimensionato rispetto alle necessità inderogabili di funzionamento degli Uffici e dei Servizi del Consorzio, seppure l'assunzione di 17 unità di personale di livello A1 e di 11 unità di personale di livello B1 (derivante dall'espletamento dei 4 concorsi i cui bandi sono stati pubblicati nella G.U.R.S. del 27 dicembre 2019 e le cui graduatorie sono state oggetto di integrale scorrimento) abbia dato un importante impulso al processo di miglioramento del livello *qualiquantitativo* dell'*output* aziendale.

**Come si vedrà meglio più avanti, il sottodimensionamento del personale non è solo quantitativo, ma è anche qualitativo, nel senso che i profili (intesi come posizioni lavorative astrattamente considerate) di cui il Consorzio può attualmente disporre sono obiettivamente inferiori a quelli necessari per l'ottimale svolgimento delle attività istituzionali.**

D.2.) Prima di procedere ad illustrare le misure che, per ordine di gradualità e sostenibilità di intervento, compongono il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale, è opportuno dare conto e, seppur sinteticamente, soffermarsi sulle novità che hanno interessato il Consorzio nel 2021, secondo quanto già anticipato in premessa all'odierno documento

Com'è noto, con L.R. 4/2021 l'Ente "*assume la natura di ente pubblico economico mantenendo le proprie finalità istituzionali*" (art. 1 c. 1).

La Giunta Regionale ha dapprima approvato con delibera n. 297 del 16 luglio 2021 il nuovo statuto consortile e, successivamente, con delibera n. 492 del 19 novembre 2021 ha a sua volta approvato la delibera n. 5/AS del 30 settembre 2021, rubricata *“Presa d’atto ed approvazione della proposta del Consiglio Direttivo 30 settembre 2021 n. 36/CD inerente le tabelle di equiparazione ex art. 23, comma 2, del nuovo Statuto – Approvazione”*.

Il Consiglio Direttivo ha poi approvato la delibera n. 47/CD del 6 dicembre 2021, rubricata *“Recepimento ed attuazione della deliberazione della Giunta Regionale n. 492/2021, presa d’atto e approvazione del verbale di delegazione trattante di primo livello e del verbale di delegazione trattante di avvio della contrattazione di secondo livello”*.

In virtù di quanto sopra, si è perfezionato l’inquadramento giuridico economico di tutto il personale del ruolo non dirigenziale del Consorzio nell’ambito del CCNL *“Autostrade e Trafori”* 2019-2022, con le prescrizioni risultanti dalla citata delibera n. 47/CD del 6 dicembre 2021, ed è in atto la contrattazione di secondo livello.

D.3.) È ora opportuno individuare sinteticamente il quadro normativo riguardante presupposti e limiti dell’adozione delle politiche del personale.

In *primo* luogo, permane pacificamente il limite di cui all’art. 1 c. 557-quater L. 296/2006 e ss.mm.ii., riguardante la capacità finanziaria per far fronte al reclutamento di nuovo personale: la spesa complessiva del personale non potrebbe infatti superare la media della medesima spesa nel triennio 2011/20013, che ammonta ad € 23.728.219,67.

Tale limite è ampiamente rispettato, in quanto dall’approvato bilancio di previsione 2022-2024 emerge che la spesa complessiva del macroaggregato 101 (*“Redditi da lavoro dipendente”*) è pari ad € 22.650.000,00

In *secondo* luogo, rimane ovviamente il limite interno (che risponde ad una valutazione di opportunità e prudenzialità, ancor prima che di legittimità e/o obbligatorietà non soggiacendo più l’Ente pubblico economico alle prescrizioni dell’art. 6 D.lgs. 165/2001 ss.mm.ii.) di sostenibilità economico finanziaria della spesa del personale rispetto agli indici ed ai dati di bilancio dell’Ente medesimo.

In *terzo* luogo, rimane invece controversa l’interpretazione dell’art. 10 c. 5 L.R. 9/2021, il cui testo di seguito si riporta.

*“ [...] A decorrere dall’anno 2021 sono estese agli enti pubblici economici regionali le previsioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell’articolo 4 della legge regionale n. 14/2019 e successive modificazioni, secondo una percentuale di assunzioni non superiore al 50 per cento della dotazione prevista nelle rispettive piante organiche, purché venga assicurato il conseguimento degli obiettivi di contenimento della spesa del tre per cento annuo rispetto a quella sostenuta nell’anno 2020 [...] ”.*

Gli organi di vigilanza interpretano la disposizione in esame nel senso che il Consorzio può adottare politiche del personale nei limiti delle facoltà assunzionali di cui all’art. 4 L.R. 14/2019, analogamente a quanto avveniva nel precedente regime di ente pubblico non economico assoggettato all’applicazione della L.R. 10/2000.

A tale limite si aggiungerebbe, sempre secondo gli organi di vigilanza, il limite relativo al contenimento della spesa pubblica ed il limite dell'incidenza percentuale delle assunzioni sulla dotazione organica.

Il Consorzio ha in più occasioni prospettato la tesi secondo cui l'art. 10 c. 5 L.R. 9/2021 non si applica all'Ente in quanto, assumendo natura di ente pubblico economico e non beneficiando di trasferimenti diretti tantomeno per la copertura dei costi del personale, fuoriuscirebbe dall'ambito di applicazione del c.d. "*blocco delle assunzioni*" di cui all'art. 1 c. 10 L.R. 25/2008, rispetto al quale l'art. 4 L.R. 14/2019 si pone espressamente come deroga.

Tra l'altro, i dubbi interpretativo/applicativi non riguardano il solo l'applicabilità, ma anche il *modo*: non è cioè completamente definito né il novero delle misure del personale che vanno computate nel *budget* assunzionale, né le modalità di computo delle stesse.

Pur nella divergenza delle interpretazioni, il Consorzio ritiene tuttavia prudentiale adottare il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale nel rispetto dell'art. 10 c. 5 L.R. 9/2021, nonché esponendo la metodologia di calcolo seguita e, laddove sussistenti, le diverse opzioni di computo della misura del personale di volta in volta considerata.

Il Consorzio si riserva comunque di modificare il Piano qualora dovessero pervenire indicazioni amministrative e/o giurisprudenziali tali da modificare la portata interpretativo-applicativa della disposizione predetta.

1) L'art. 4 c. 2 L.R. 14/2019 così espressamente dispone.

*" [...] A decorrere dall'anno 2019, in deroga alle disposizioni di cui al comma 10 dell'articolo 1 della legge regionale 29 dicembre 2008 n. 25, l'amministrazione regionale nonché gli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000 n. 10, possono procedere ad assunzioni di nuovo personale del comparto non dirigenziale a tempo indeterminato nel limite del contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa non superiore al 75 per cento per l'anno 2019, all'85 per cento per l'anno 2020 ed al 100 per cento a decorrere dall'anno 2021 di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, escluso quello collocato in quiescenza ai sensi dell'articolo 52, commi 3 e 5 della legge regionale n. 9/2015 [...] "*

È dunque necessario calcolare:

- il costo del personale in quiescenza nel 2022 (al fine di individuare il *budget* assunzionale per il **2023**);
- il costo del personale che presumibilmente andrà in quiescenza nel 2023 (al fine di individuare il *budget* assunzionale per il **2024**);
- la sussistenza di eventuali residui dei *budget* assunzionali relativi agli anni **2019, 2020 e 2021**.

D.4.) Poiché il Consorzio è stato investito dalle novità di cui al punto precedente, è necessario concentrare per un momento l'attenzione sulle metodologie di calcolo alla base dei dati che verranno forniti.

Per quanto riguarda il *budget* assunzionale per il **2023**, il calcolo viene effettuato considerando il costo *effettivo* del personale collocato in quiescenza nel **2022 proiettandolo sull'intero anno**.

Pertanto, l'importo risultante dalla somma del trattamento fondamentale annuale e di quello accessorio viene aumentato del 30,02%, per dar conto degli oneri previdenziali.

Nel 2022 sono stati collocati in quiescenza per sopraggiunti limiti di età 19 dipendenti, di cui un dipendente deceduto.

Ne discende un *budget* assunzionale pari ad € 1.171.805,25.

Per quanto riguarda il budget assunzionale per il 2024 è necessario effettuare una stima a partire dal CCNL 2019-2022 "Autostrade e Trafori", il cui impatto economico non può ancora essere definito con esattezza essendo ancora in corso la contrattazione di secondo livello.

In considerazione di ciò, si ritiene preferibile adottare la seguente metodologia:

- il trattamento fondamentale viene forfettizzato prudenzialmente in lieve eccesso, considerando 9 scatti di anzianità per dipendente del comparto non dirigenziale ed in ragione delle variazioni già in atto o comunque emergenti in sede di confronto sindacale (precisamente si considera che il trattamento lordo fondamentale mensile di un livello A è pari ad € 3.650,00, di un livello A1 è pari ad € 3.250,00, di un livello B è pari ad € 3.000,00, di un livello B1 è pari ad € 2.750,00, di un livello C è pari ad € 2.500,00, di un livello C1 è pari ad € 2.350,00);
- il trattamento accessorio viene forfettizzato nella misura del 25% del trattamento fondamentale, sulla scia del rapporto tra fondamentale ed accessorio risultante dall'approvato bilancio di previsione 2021/2023 (l'importo, tra l'altro, è calcolato anche in tal caso secondo il meccanismo della proiezione sopra descritto);
- l'importo risultante dalla somma tra il trattamento fondamentale ed il trattamento accessorio viene aumentato del 30,02% per dar conto degli oneri previdenziali;
- il trattamento del personale dirigenziale che andrà in quiescenza nel 2022 viene forfettizzato nella misura complessiva di € 130.000,00.

Discende, quindi, che il *budget* per il 2024 è stimato in € 1.288.985,78 (considerando i 22 dipendenti collocati/ o da collocare in quiescenza per limiti di età, e precisamente: n.1 liv. A - n. 1 liv. B - n. 20 liv. C).

Va ora verificato quanto residua dai *budget* assunzionali degli anni 2019, 2020 e 2021.

Il *budget* assunzionale per il 2019 era stato individuato in € 857.013,10, mentre quello per il 2020 era stato individuato nella delibera n. 53/CD del 18 dicembre 2020 in € 373.483,50; nella stessa delibera, inoltre, era stato stimato il budget per il 2021 in € 980.261,69.

Il *budget* per gli anni 2019 e 2020 (escludendo quindi quello per il 2021) ammonta a € 1.230.496,60.

Adottando il criterio di calcolo di cui alla n. 53/CD del 18 dicembre 2020, il costo dei 28 dipendenti assunti tra il 2020 e il 2021 ammonterebbe a € 1.294.270,62.

Tuttavia, nella delibera n. 53/CD si stimava un salario accessorio pari al 36% del trattamento fondamentale.

La stima è però eccessiva, in quanto la contrattazione collettiva decentrata rispetto al CCRL non si è tenuta alla luce dell'introduzione della L.R. 4/2021: sono state applicate quindi le sole voci del salario accessorio discendenti direttamente dal contratto di primo livello.

Riducendo quindi la stima del salario accessorio al 25% il costo dei 28 dipendenti inciderebbe per € 1.130.971,14, cioè per circa € 100.000 ampiamente nel budget 2020. Il rapporto effettivo al novembre 2021 era di circa il 12%, quindi perfino molto meno del 25%: il valore però deve essere aumentato in considerazione del fatto che nei primi mesi non veniva di regola disposta né l'assegnazione in reperibilità né l'adibizione al lavoro straordinario; quindi, a regime si sarebbe arrivati ad almeno il 15-18%.

Bisogna tra l'altro considerare l'intervenuta modifica del contratto applicabile, che chiaramente comporta un aumento di cui però non può nemmeno effettuarsi un calcolo definitivo, atteso che la questione della decorrenza del nuovo regime contrattuale non può dirsi pacificamente risolta.

Queste oscillazioni di calcolo (per le quali da un lato si eccederebbe per circa € 60.000 il budget del 2020 e dall'altro residuerebbe un importo di circa € 100.000) inducono dunque a ritenere preferibile una forfettizzazione, in virtù della quale il costo del personale neoassunto va ad assorbire il budget assunzionale degli anni 2019 e 2020 senza intaccare quello del 2021.

Nel 2021 si è poi assistito all'importante conversione del rapporto di lavoro di tutto il personale in regime di *part-time* a *full-time* ad eccezione di 6 unità.

Non è chiaro se il costo debba essere imputato al budget assunzionale: tuttavia, prudenzialmente, si stima il costo in effettivi € 200.000, in quanto il personale prima in regime di *part time* effettuava comunque molto spesso turni aggiuntivi: la stima è effettuata anche stavolta in eccesso, per dar conto, tra l'altro, della possibilità che le rimanenti 6 unità si avvalgano successivamente del diritto alla conversione del loro rapporto di lavoro.

Nel 2021 sono stati inoltre indetti 5 concorsi per 7 unità di personale riconducibili ai profili A1 (4 posti a concorso) e B1 (3 posti a concorso).

Con recente deliberato del consiglio direttivo (Delibera n. I /CD del 24-3-2023) l'iter concorsuale è stato annullato in autotutela, ma il costo va ridefinito alla luce del CCNL 2019-2022 "Autostrade e Trafori" ed è possibile adottare la metodologia sopra esposta per il calcolo del budget per il 2023, ad esclusione ovviamente di quanto relativo agli scatti di anzianità.

Stimando, quindi, in lieve eccesso il trattamento fondamentale di un livello A1 in € 3.050,00 mensili lordi e quello di un livello B1 in € 2.550,00 lordi, oltre al salario accessorio nella misura del 25% del trattamento fondamentale e agli oneri previdenziali nella misura del 30,02% sulla somma dei trattamenti fondamentale ed accessorio, si ha che:

- il costo di un'unità di personale di livello A1 va stimata in € 69.398,17;
- il costo di un'unità di personale di livello B1 va stimata in € 58.021,42.

I concorsi già indetti avrebbero inciso, quindi, per complessivi € **451.656,94** (ovvero la somma di € 174.064,26 per i 3 posti di livello B1 e di € 277.592,68 per i 4 posti di livello A1).

Bisogna ora considerare l'eventuale costo del personale dei soggetti provenienti da altre Amministrazioni.

Il costo dei soggetti provenienti dall'Amministrazione Regionale non va computato nel budget assunzionale, in quanto adottato in virtù dell'art. 39 L.R. 6/2019, norma applicabile e applicata pacificamente anche prima dell'entrata in vigore dell'art. 4 c. 2 L.R. 14/2019 di deroga al blocco delle assunzioni cui all'art. 1 c. 10 L.R. 25/2008.

La questione riguarda dunque le sole 5 unità (di cui una non è più in servizio, essendo rientrata presso l'Amministrazione di appartenenza in data 1/11/2021) le cui Amministrazioni non rientrano nell'ambito di applicazione del D.lgs. 165/2001: la loro presenza presso il Consorzio fino al 31 dicembre 2021 si fonda sulla delibera n. 29/CD del 29 giugno 2021, adottata al fine di evitare una repentina perdita di competenze all'indomani dell'approvazione del nuovo statuto consortile, avvenuto con delibera di Giunta Regionale n. 297 del 16 luglio 2021.

Il loro regime, tuttavia, non è ancora stato definito pienamente ed univocamente con le Amministrazioni di appartenenza: talune, infatti, lo hanno considerato come "*prolungamento*" delle assegnazioni provvisorie di cui al D.lgs. 165/2001 e ne discenderebbe la non imputazione al *budget* assunzionale.

Considerati i profili e le oscillazioni interpretativo/applicative, si stima per eccesso un costo *in valore assoluto* di € 100.000,00.

Va tra l'altro dato atto che, nell'ottica del contenimento generale della spesa pubblica, se si dovesse calcolare il differenziale tra i trattamenti economici del Consorzio e delle Amministrazioni di provenienza, la stima sarebbe molto minore e può essere forfettizzata nella misura massima del 20%, ovvero pari a € 20.000,00.

Prudenzialmente, si considera - ai fini del calcolo del *budget* assunzionale - il valore assoluto: l'Amministrazione si riserva comunque di applicare il criterio del *valore differenziale* qualora dovessero sopravvenire indici giurisprudenziali e/o amministrativi in tal senso.

Come sopra visto, che il *budget* assunzionale per il 2021 ammonta a € 980.261,69, attualmente residuano € **228.604,75**: al budget per il 2021 vanno infatti sottratti € 200.000 per la conversione da *part time* a *full time*, € 451.656,94 per i concorsi già indetti e € 100.000 di stima prudenziale in valore assoluto per i soggetti di altre Amministrazioni cui non è applicabile l'art. 39 L.R. 6/2009.

Pertanto, il Consorzio dispone del seguente *budget* assunzionale per gli anni 2023 e 2024: **€ 2.138.984,88**.

L'importo deriva dalla somma di:

€ 228.604,75 (budget residuo per l'anno 2021)

€ 823.331,40 (budget per l'anno 2022)

€ 1.171.805,25 (budget anno 2023)

€ 1.288.985,78 (budget presunto anno 2024),

dalla cui somma è a detrarre l'importo del costo del personale ATE riferito a n. 105 unità da assumere, tramite procedure concorsuali in corso di svolgimento, come part time al 25% (inizialmente previsti: 75 unità per l'anno 2022 e 30 unità per l'anno 2023) ammontante a € 1.373.742,30.

**D.5.) Chiariti i margini operativi sul piano del *budget* assunzionale** che sono stati assunti in via precauzionale onde non incorrere in censure operative e/o di altro livello da parte dell'autorità di vigilanza, verranno di seguito indicate le politiche del personale che il Consorzio intende prioritariamente adottare in ragione degli obiettivi declinati nei punti precedenti.



**D.6.) PROGRESSIONE INTERNA DEL PERSONALE-RIQUALIFICAZIONE**, si evidenzia che il sottodimensionamento è numerico ma anche *qualitativo*, nel senso che i profili attuali dei lavoratori non consentono di svolgere appieno le attività che si dovrebbero/potrebbero svolgere valorizzando adeguatamente le risorse umane di cui attualmente il Consorzio dispone.

In altri termini, dal regolamento organico emerge che in diversi uffici sono necessari profili più alti rispetto al personale effettivamente assegnato, con la conseguenza che:

- o il personale svolge di fatto mansioni superiori (a prescindere dalla sussistenza di tutti i presupposti per riconoscere sul piano economico/giuridico il c.d. "*mansionismo*");
- o l'attività del personale è strettamente limitata a quella del profilo di appartenenza, con la conseguenza di una perdita netta del vantaggio che potrebbe derivare da una valorizzazione per merito e/o per anzianità in termini di qualità e quantità dell'attività svolta.

In termini contrattuali (art. 21 CCNL) e applicativi dell'art. 2103 c.c., vanno rilevate le mansioni di capo ufficio e/o di responsabile di uffici o servizi per il quale è previsto il liv. A svolto da alcuni dipendenti di liv. A1.

Rilevante, poi, è il novero delle mansioni caratterizzanti i profili C e C1, impiegati negli uffici, limitativo riguardo alle mansioni e alle necessità consortili.

La ricognizione del personale a cui è stato necessario dare corso nella fase di riordino dello stesso a seguito della riforma ex. Lr. 4/2021 per la definizione della dotazione organica effettiva e per la nuova articolazione organizzativa dell'ente rileva che il fenomeno appena descritto è opportunamente da trattare con misure adeguate, seppur nei limiti della sostenibilità economico finanziaria e nel raccordo con le altre misure.

Attualmente, come riportato ai superiori punti del presente atto, il personale dipendente del personale non dirigenziale (n. 271 dipendenti) è così ripartito per profili:

- 7 unità di livello A (di cui n. 03 unità con contratto a tempo determinato);
- 22 unità di livello A1;
- 10 unità il livello B;
- 18 unità di livello B1 (di cui n. 01 unità con contratto a tempo determinato);
- 189 unità di livello C;
- 25 unità di livello C1.

Il personale non dirigenziale attualmente in ruolo del Consorzio potrebbe invece essere adibito allo svolgimento di mansioni relative a tali profili:

- 19 unità di livello A (+12 unità);
- 19 unità di livello A1 (-3 unità);
- 28 unità il livello B (+18 unità);
- 36 unità di livello B1 (+18 unità);
- 169 unità di livello C (-20 unità);
- 0 unità di livello C1 (-25 unità).

Per un costo annuale massimale nella misura di € 607.518,45, che va ad incidere sul budget assunzionale

Si precisa ora quanto segue.

In *primo* luogo, la presente stima *non* interferisce con le valutazioni circa gli ulteriori profili che sarà possibile ricoprire sia attraverso i concorsi (si rammenta che alcuni di quelli indetti nel 2021, con bandi pubblicati sulla G.U.R.S. del 30 luglio 2021, sono stati annullati in autotutela), sia attraverso i concorsi ex L. 68/1999 i cui termini sono stati riaperti nel 2020, sia mediante assegnazioni provvisorie ex art. 39 L.R. 6/2009 e contratti ex art. 23-bis D.lgs. 165/2001.

La stima sopra effettuata evidenzia infatti una sorta di “*optimus economico-organizzativo*” in quanto evidenzia una situazione di massima e sostenibile *valorizzazione* delle risorse *attualmente disponibili in ruolo*: il conseguimento *ab aexterno* di ulteriori profili dovrà andare ad *arricchire, non a sostituire* il complesso delle professionalità disponibili per il Consorzio.

In *secondo* luogo, poiché la stima predetta va intesa come una sorta di “*massimo tendenziale*”, la misura che poi concretamente andrà ad attuare tale obiettivo di valorizzazione potrebbe quindi avere un impatto inferiore in termini economico/organizzativi.

In *terzo* luogo, l'obiettivo della valorizzazione del personale di ruolo potrà essere perseguito variamente.

È ben possibile, cioè:

- sia la misura dell'interpello volto a riordinare *temporaneamente* il personale ed avente ad oggetto la copertura di precisi profili (per area dirigenziale e/o specifiche articolazioni organizzative delle stesse), con criteri da sottoporre certamente a confronto sindacale e con possibilità che il dipendente possa essere attribuito a posizioni di profilo superiore al suo;
- sia la misura del concorso interno volto a riordinare *definitivamente* il personale, anche in tal caso con criteri da sottoporre a confronto sindacale.

In *quarto* luogo, si indica il costo annuale *massimale* (nel senso prima individuato) della misura, ovvero € 607.518,45, sul presupposto teorico che riguardi integralmente tutte le posizioni sopra considerate.

Il calcolo è effettuato con le stesse metodologie adottate per stimare il costo del personale che andrà in quiescenza nel 2022 (v. punto “4” del presente atto).

Qualora, invece, dovesse trattarsi di misura temporanea, il *budget* verrà ridotto in modo corrispondente.

**D.6)** Per quanto riguarda, invece, le posizioni da ricoprire mediante il ricorso al personale esterno all'Amministrazione, è sempre possibile ricorrere all'art. 39 L.R. 6/2009 ed all'art. 23-bis D.lgs. 165/2001.

Il *primo* strumento ha riguardato già 6 unità di personale per il 2021 e per il 2022, con assegnazioni che sono state prorogate nei termini di legge consentiti

Tale strumento non grava sul *budget* assunzionale, essendo infatti stato pacificamente applicato nella vigenza del pieno blocco delle assunzioni di cui all'art. 1 c. 10 L.R. 25/2008.

Il *secondo* strumento invece graverebbe in una misura da determinare analogamente ai criteri di calcolo per i posti oggetto dei concorsi non ancora espletati.

L'incidenza effettiva, invece, dipenderà dalla differenza tra la stima di quanto il vincitore della selezione avrebbe percepito nell'Amministrazione di provenienza e quanto invece avrà percepito presso il Consorzio.

**D.7.)** Va inoltre considerata l'emergenza stagionale relativa al personale ATE, per il quale ogni anno si è costretti a ricorrere allo strumento del servizio di somministrazione di lavoro.

Appare confacente all'Amministrazione la possibilità di effettuare assunzioni ex art. 49 L.R. 15/2004, anche nella misura flessibile del *part time*.

In questa sede si espone il costo annuale relativo ad un'unità di personale ATE *full time* di nuova assunzione, che è pari ad € 52.333,04, determinata analogamente a quanto già avvenuto per i posti oggetto dei concorsi già indetti e non ancora espletati (i concorsi ex L. 68/1999 non gravano invece sul *budget* assunzionale).

Il costo va ridotto in misura corrispondente nel caso in cui si dovesse ritenere di ricorrere alla misura del *part time*.

Si precisa, anche in tal caso, che si tratta di un costo *in valore assoluto*: l'assunzione tramite concorso consente infatti all'Amministrazione di non dover ricorrere all'altrimenti necessaria misura della somministrazione di lavoro, che al contrario comporterebbe all'Amministrazione costi maggiori (in termini sia di "aggio" dell'impresa affidataria, sia di utilizzo di unità di personale per tutte le fasi del servizio).

Se, quindi, si ritenesse di dover adottare il criterio del costo *differenziale*, la misura dell'assunzione degli ATE al contrario non graverebbe sul budget assunzionale (o, addirittura, inciderebbe in misura positiva per dar conto del risparmio cui si è appena accennato).

**D.8.)** sempre per quanto riguarda la strategia di copertura del fabbisogno, in relazione a carenze di organico di determinati uffici, in coerenza con i criteri di valorizzazione quali – quantitativa dell'organizzazione il CAS, in via graduata e compatibilmente con il budget assunzionale, può valutare di avviare procedure di stabilizzazione per specifici professionali e nella concorrenza di presupposti di legge secondo i principi ed i criteri di cui al dlgs. 175/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 75, comma 3 bis, D.lgs. 165/2001 così come è stato modificato dall'art. 6, comma 7 lett. b D.lgs. 25 maggio 2017 n. 75, in quanto compatibili.

**D.9.)** Non va, infine, esclusa la possibilità di procedere a scorrimenti della graduatoria dei concorsi non ancora espletati (es. ATE p.t.), in ragione della prevedibile conclusione degli stessi entro il primo semestre 2023: la misura dell'incidenza in termini di costo per unità di personale è già stata individuata precedentemente.

### ***E) conclusioni***

Conclusivamente, il Piano del Fabbisogno Triennale del Personale 2022/2024 ha articolato un programma di azioni attraverso le quali perseguire la strategia di copertura del fabbisogno di personale.

Le diverse azioni compiegano varie misure, modulabili in termini quali- quantitativi e modulate in ragione della sostenibilità attuale e stimata nel corso del triennio di riferimento.

Tutte le azioni descritte nel programma sono attuabili in ragione della nuova natura giuridica dell'Ente economico e dei limiti di sostenibilità finanziaria.

Nell'ipotesi suggerita di prediligere una opzione interpretativa prudentiale della definizione del budget assunzionale - *quantomeno nella prima fase di attuazione della riforma del CAS e prima che il nuovo sistema economico patrimoniale dell'Ente economico possa essere avviato a regime e monitorato nei risultati e comunque sino a nuove indicazioni da parte dell'autorità regionale che esercita il controllo e la vigilanza*– sarà opportuno prediligere prioritariamente alcune misure di copertura del fabbisogno che incidono sulla spesa rispetto ad altre, sino alla concorrenza del tetto del predetto budget, in ragione degli obiettivi di ottimizzazione gestionale e di risultato oltre che di efficientamento organizzativo che si ritiene di dover assicurare in via principale.

Con successivi atti deliberativi il Consiglio Direttivo specificherà i termini e l'ordine temporale delle misure da adottare secondo criteri di trasparenza, prudenzialità e priorità attuativa in ragione delle linee strategiche e degli obiettivi generali alla luce dei limiti di spesa effettivi o che comunque siano reputati applicabili in questa fase di transitoria di riforma del Consorzio.

Il presente documento compone la sezione dedicata del PIAO il quale deve essere complessivamente adeguato e raccordato ed è integrato con gli altri strumenti di programmazione per obiettivi e gestione economico e finanziaria


**Il Capo Ufficio Risorse Umane**

Dott. Antonino Castriciano



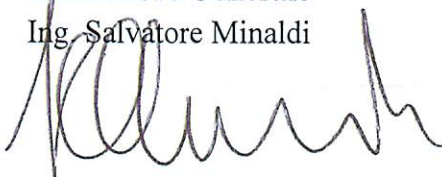
**Il Dirigente amministrativo f.f. (DDG 4/2023)**

Dott. Carmelo Ietto



**Il Direttore Generale**

Ing. Salvatore Minaldi

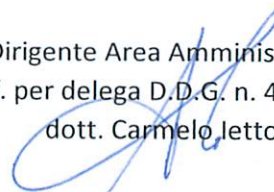


|   |   |         |     |
|---|---|---------|-----|
| ANNO 2022                               |   |         |     |
| TOTALE DIPENDENTI DI RUOLO IN SERVIZIO  | 0 | 0       | 0   |
| DIRIGENTE GENERALE                      | 0 | 0       | 0   |
| DIRIGENTE AMM.VO/TECNICO                | 0 | 0       | 1   |
| CAPO UFFICIO                            | 0 | Liv. A  | 7   |
| ISTRUTTORE AMM.VO/TECNICO               | 0 | Liv. A1 | 22  |
| COLLABORATORE AMM.VO/TECNICO            | 0 | Liv. B  | 10  |
| OPERATORE AMM.VO/TECNICO                | 0 | Liv. B1 | 18  |
| ADDETTO (IMPIEGATO) AMM.VO/TECNICO      | 0 | Liv. C  | 7   |
| AGENTE TECNICO ESATTORE FULL-TIME       | 0 | Liv. C  | 176 |
| AGENTE TECNICO ESATTORE PART-TIME       | 0 | Liv. C  | 6   |
| IMPIEGATO AMMINISTRATIVO                | 0 | Liv. C1 | 1   |
| OPERAI / AUTISTI / AUSILIARI VIABILITA' | 0 | Liv. C1 | 24  |
| OPERAI / ADDETTI ALLE PULIZIE           | 0 | Liv. D  | 0   |
| 0 TOTALE                                |   | 0       | 272 |
| DIPENDENTI IN ASSEGNAZIONE PROVV.       |   |         |     |
| DIRIGENTE AREA TECNICA                  |   |         | 1   |
| CAPO UFFICIO                            |   | liv. A  | 1   |
| totale                                  |   |         | 2   |
| TOTALE GENERALE                         |   |         | 274 |

Il Responsabile Ufficio Personale  
dott. Antonino Castriano




Il Dirigente Area Amministrativa  
(f.f. per delega D.D.G. n. 4/2023)  
dott. Carmelo Ietto

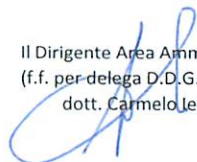


| CONSORZIO PER LE AUTOSTRADE SICILIANE |      |                   |           |         |         |            |           |         |                |
|---------------------------------------|------|-------------------|-----------|---------|---------|------------|-----------|---------|----------------|
| CALCOLO BUDGET ASSUNZIONALE           |      |                   |           |         |         |            |           |         |                |
| ANNO                                  | 2024 |                   |           |         |         |            |           |         |                |
|                                       |      |                   |           | MENSILE | ANNUALE | Accessorio | Oneri     |         |                |
|                                       |      | personale in dim. |           |         |         |            |           |         |                |
|                                       |      | 1                 | A         | 3650    | 51100   | 63875      | 83050,275 |         | 83.050,28 €    |
|                                       |      |                   | A1        | 3250    | 45500   | 56875      | 73948,875 |         | 0,00 €         |
|                                       |      | 1                 | B         | 3000    | 42000   | 52500      | 68260,5   |         | 68.260,50 €    |
|                                       |      |                   | B1        | 2750    | 38500   | 48125      | 62572,125 |         | 0,00 €         |
|                                       |      | 20                | C         | 2500    | 35000   | 43750      | 56883,75  |         | 1.137.675,00 € |
|                                       |      |                   | C1        | 2350    | 32900   | 41125      | 53470,725 |         | 0              |
|                                       |      |                   | Dirigente |         |         |            |           | 120.000 |                |
|                                       |      | TOTALE            | 22        |         |         |            |           | TOTALE  | 1.288.985,78 € |

Il Responsabile Ufficio Personale  
dott. Antonino Castriano



Il Dirigente Area Amministrativa  
(f.f. per delega D.D.G. n. 4/2023)  
dott. Carmelo Letto



|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|-----------------------------|------|-----------|---------------------------------------|---------|------------|-----------|---------|----------------|
|                             |      |           | CONSORZIO PER LE AUTOSTRADE SICILIANE |         |            |           |         |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
| CALCOLO BUDGET ASSUNZIONALE |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
| ANNO                        | 2023 |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      |           | MENSILE                               | ANNUALE | Accessorio | Oneri     |         |                |
| personale in dim.           |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
|                             |      | A         | 3650                                  | 51100   | 63875      | 83050,275 |         | 0,00 €         |
|                             | 3    | A1        | 3250                                  | 45500   | 56875      | 73948,875 |         | 221.846,63 €   |
|                             | 2    | B         | 3000                                  | 42000   | 52500      | 68260,5   |         | 136.521,00 €   |
|                             | 3    | B1        | 2750                                  | 38500   | 48125      | 62572,125 |         | 187.716,38 €   |
|                             | 11   | C         | 2500                                  | 35000   | 43750      | 56883,75  |         | 625.721,25 €   |
|                             |      | C1        | 2350                                  | 32900   | 41125      | 53470,725 |         | 0,00 €         |
|                             |      | Dirigente | escluso dal calcolo                   |         |            |           | 120.000 |                |
|                             |      |           |                                       |         |            |           |         |                |
| TOTALE                      | 19   |           |                                       |         |            |           | TOTALE  | 1.171.805,25 € |

Il Responsabile Ufficio Personale  
dott. Antonino Castriciano



Il Dirigente Area Amministrativa f.f.  
(f.f. per delega D.D.G. n. 4/2023)  
dott. Carmelo letto

